

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés j) és r) pontjában, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 29. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szakképzés szakmai tankönyvei és az igazgatási szolgáltatási díj tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) és n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

#### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed
- fenntartóra tekintet nélkül az általános iskolákra, a szakiskolákra, a gimnáziumokra és szakközépiskolákra, az alapfokú művészeti iskolákra, a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre, a nemzetiségi nevelést-oktatást folytató általános és középfokú iskolákra (a továbbiakban együtt: iskola),
  - a pedagógusokra, továbbá a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra, valamint az iskolában nem pedagógus-munkakört betöltőkre (a továbbiakban együtt: alkalmazottak),
  - a tanulók szüleine, törvényes képviselőire (a továbbiakban együtt: szülők),
  - az iskola tanulóira,
  - a tankönyvellátásban részt vevő kiadókra és forgalmazókra, a tankönyvszerzőkre, a digitális tananyag előállítóira, szerzőire, forgalmazóira és a digitális tananyagra vonatkozó felhasználási jog jogosultjára, továbbá az eljárásban közreműködőkre,
  - az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatás, valamint hit- és erkölcsstan oktatás tankönyvei tekintetében az egyházi jogi személyekre,
  - a Kormány által az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szervre (a továbbiakban: hivatal),
  - az állami intézményfenntartó központra (a továbbiakban: központ),
  - a szakképzésben alkalmazott könyvek tankönyvvé nyilvánítási eljárásában jogszabály alapján közreműködőkre.
- (2) Tankönyvvé a nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus adathordozón rögzített kiadvány, könyv, az oktatási program (pedagógiai rendszer) részeként jóváhagyott információhordozó (a továbbiakban együtt: könyv) és a digitális tananyag nyilvánítható.
- (3) Könyvet a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényben (a továbbiakban: tankönyvtörvény) és az e rendeletben meghatározott részletes szabályok szerint lehet tankönyvvé nyilvánítani.
- (4) A digitális tananyag jóváhagyására a könyv tankönyvvé nyilvánítására vonatkozó rendelkezéseket a 20. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

#### II. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § E rendelet alkalmazásában
- munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett, de a tankönyvtől elválasztható és utánnomással önállóan előállítható feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania,

- b) munkafüzet: az a szerzői jogi védelem alá eső, nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus formában rögzített és az e rendeletben meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánított kiadvány, amely alkalmas arra, hogy egy vagy több meghatározott tankönyv tananyagának gyakorlását, elsajátítását, alkalmazását elősegítse,
- c) könyvhöz kapcsolódó kiadvány: szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény, képletgyűjtemény, táblázatgyűjtemény, képgyűjtemény, atlasz, kottakiadvány, feladatlap, lexikon, hangfelvétel vagy audiovizuális mű, szótár, tananyagelem, oktatóprogram, feladatbank, továbbá az a szerzői jogi védelem alá eső, nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus formában rögzített és az e rendeletben meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánított kiadvány és digitális tananyag, amelynek az alkalmazása nélkül a kapcsolódó tankönyv ismeretei nem sajátíthatók el; amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen valamely műveltségi terület, műveltségi részterület, modul, valamint szakképzési szakterület, szakképzési részszerkezet, modul ismeretanyagának átadásához, feldolgozásához,
- d) használt tankönyv: az iskolai tankönyvellátás keretében az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola általa ingyen, vagy térítés ellenében átadott, legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv,
- e) tartós tankönyv: az a tankönyvvé nyilvánított tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, a nyomdai kivitele megfelel az e rendeletben meghatározott, a tartós tankönyvekre előírt sajtós technológiai feltételeknek, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.

### III. FEJEZET

#### A TANKÖNYVVÉ NYILVÁNÍTÁS, A TANKÖNYVVÉ NYILVÁNÍTÁS MEGSZŰNÉSE

##### 1. Az eljárás megindítása

- 3. §**
- (1) A tankönyvvé nyilvánítási eljárás kérelemre indul.
  - (2) A tankönyvvé nyilvánítási kérelmet a könyv
    - a) kiadója, vagy
    - b) szerzője
 nyújthatja be a hivatalhoz.
  - (3) Ha a könyvnek több szerzője van, a kérelmet közösen nyújthatják be.
  - (4) A szerző akkor nyújthat be tankönyvvé nyilvánítás iránti kérelmet, ha a kérelem benyújtásakor a könyv kiadására mással nem kötött kiadói szerződést, és a könyvnek nincs kiadója.
  - (5) A kérelmet írásban, papír alapon, a Közoktatási Információs Iroda (a továbbiakban: KIR) adatkezelője által működtetett elektronikus rendszer alkalmazásával lehet benyújtani.
  - (6) A tankönyvvé nyilvánítási kérelemhez csatolni kell:
    - a) az 1. mellékletben meghatározott adatokat, valamint – a 6. §-ban szabályozott eljárások kivételével – a szerkesztői (kiadói szerkesztői) jelentést,
    - b) azt a könyvet vagy a valamely tankönyvhöz kapcsolódó kiadványt, amelynek tankönyvvé nyilvánítását kéri,
    - c) a kiadói lektor véleményét, a nem kiadói kérelmező által benyújtott kérelem esetén egy lektori véleményt, amelynek tartalmaznia kell a tankönyvvé nyilvánításra benyújtott könyv vonatkozásában a könyvhöz alkalmazott kerettanterv tananyagának tanévhez igazodó felosztását,
    - d) a szerző – több szerző esetén valamennyi szerző – és a kiadó közös nyilatkozatát arról, hogy a kiadó a tankönyvvé nyilvánítás időtartama alatt folyamatosan rendelkezni fog a könyv kiadói szerződésben rögzített felhasználási jogaival, vagy – amennyiben a szerző nyújtja be a kérelmet – a szerző nyilatkozatát arról, hogy a kérelem benyújtásakor a könyv kiadására mással nem kötött kiadói szerződést és a könyvnek nincs kiadója, vagy arról, hogy a tankönyvkiadói, tankönyvforgalmazói tevékenységet nem üzletszerűen végzi,
    - e) a kiadó vagy – ha a tankönyvvé nyilvánítási kérelmet a szerző nyújtja be – a szerző nyilatkozatát arról, hogy a könyv tartalmaz-e átvett szerzői művet vagy kapcsolódó jogi teljesítményt, és amennyiben tartalmaz, akkor a nyilatkozatnak ki kell terjednie arra is, hogy a kiadó vagy a szerző a tankönyvvé nyilvánítás időtartama alatt folyamatosan rendelkezni fog az átvett szerzői mű vagy szomszédos jogi teljesítmény felhasználási jogaival, és
    - f) a 2. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást.

- (7) A tankönyvvé nyilvánítási kérelemnek a (6) bekezdés a), b) és c) pontjaiban meghatározott mellékleteit három, a d) és e) pontjaiban felsorolt mellékleteit egy példányban kell benyújtani.
- (8) Az eljárás tartama alatt a benyújtott könyvet – a 10. § (1) bekezdésben meghatározott eset kivételével – a kiadó vagy a szerző sem tartalmában, sem kivitelében nem változtathatja meg.
- (9) Az e paragrafusban foglaltakat nem kell alkalmazni azon tankönyv esetében, amelyet a miniszter adott évfolyamra, műveltségi területre, tantárgyra a tankönyvtörvény 2. § (7) bekezdése és a 3. § (2a) bekezdése alapján nyilvános pályázati eljárás során választott ki.

- 4. §**
- (1) A könyv különböző kötésmódban megjelenő változatainak tankönyvvé nyilvánítása iránt külön kérelmet kell benyújtani. A kérelmek egyidejűleg is benyújthatóak, amelyekért a 2. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.
  - (2) Ha a könyvvel együtt kapcsolódó kiadványt is benyújtottak, azt az adott könyvvel összefüggésben kell vizsgálni és értékelni.

- 5. §**
- Ha a tankönyvet tartalmában vagy – kötésmódja és borítója kivételével – kivitelében megváltoztatták, a tankönyvvé nyilvánítási eljárást ismételten le kell folytatni az igazgatási szolgáltatási díj újbóli megfizetését követően. E rendelet alkalmazásában nem jelenti a könyv tartalmi változtatását a benne szereplő helyesírási és nyomdahibák, továbbá a tankönyvvé nyilvánítás ideje alatt megváltozott tényeknek, adatoknak a tankönyv adott oldalain történő javítása, feltéve, hogy a javítás miatt nem változik meg a lapok számozása, és a javításról készült jegyzéket – ellenszolgáltatás nélkül – megküldik a hivatalnak és azoknak az iskoláknak, amelyek az adott tankönyvből a javítás évét megelőző három évben rendeltek.

- 6. §**
- (1) Ha a kiadó vagy a szerző – a tankönyvvé nyilvánítás ideje alatt – a könyv kiadói szerződésben rögzített felhasználási jogait átengedi, köteles azt a hivatalnak – a jogok átengedésétől számított harminc napon belül – bejelenteni. Amennyiben a bejelentést elmulasztják, a hivatal a könyv tankönyvvé nyilvánítását megszünteti.
  - (2) A bejelentést az eredeti és az új jogosultnak közösen kell benyújtania, az új jogosult által a 2. melléklet szerint befizetett igazgatási szolgáltatási díj igazolásával. A bejelentéshez csatolni kell
    - a) az új jogosult nyilatkozatát arról, hogy a tankönyvet sem tartalmában, sem kivitelében nem változtatták meg,
    - b) az új jogosult és a szerző, több jogosult, több szerző esetén valamennyi bejelentő nyilatkozatát arról, hogy a tankönyvvé nyilvánítás időtartamára az új jogosult rendelkezik a könyv kiadói szerződésben rögzített felhasználási jogaival,
    - c) az új jogosult, több jogosult esetén valamennyi bejelentő nyilatkozatát arról, hogy a tankönyv tartalmaz-e átvett szerzői művet vagy kapcsolódó jogi teljesítményt, és amennyiben tartalmaz, a nyilatkozatnak ki kell terjedni arra is, hogy a tankönyvvé nyilvánítás időtartama alatt az új jogosult folyamatosan rendelkezni fog az átvett szerzői mű vagy szomszédos jogi teljesítmény felhasználási jogaival.
  - (3) Az (1) és a (2) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha a szerző a jóváhagyott tankönyvét ki akarja adni, azzal az eltéréssel, hogy ha nem a kiadó a szerző, a kérelmet a kiadó és a szerző közösen nyújtja be.
  - (4) Kérelmet kell benyújtani a hivatalhoz, ha a jóváhagyott tankönyvben a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban a szakértők által feltárt, helyesírási és nyomdahibának nem minősülő hibákat javítani kívánják. A tankönyvben kizárólag a szakértők által feltárt hibákat lehet javítani. A kérelemhez – a hibák jellegétől, mennyiségétől függően – csatolni kell
    - a) a könyv javított részeit, oldalait vagy a javított könyvet annyi példányban, ahány szakértő ajánlást tesz a feltárt hiba javítására,
    - b) a 2. melléklet szerinti igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást,
    - c) a javítások tételes felsorolását, továbbá
    - d) a nyilatkozatot arról, hogy a jóváhagyott tankönyvet – a javításokon túl – sem tartalmában, sem kivitelében nem változtatták meg.

A javítás tényét a benyújtott tankönyvben fel kell tüntetni.

- (5) Kérelmet kell benyújtani a hivatalhoz, ha a jóváhagyott tankönyv borítóját vagy kötésmódját megváltoztatják. A kérelemhez csatolni kell a megváltoztatott borítójú tankönyv esetében az eredeti és a megváltozott borítót PDF formátumban elkészítve kinyomtatva papír alapon egy példányban, a megváltoztatott kötésmódú tankönyv esetében az eredeti és a megváltozott könyvet egy példányban, továbbá mindkét esetben a 2. melléklet szerinti igazgatási díj befizetéséről szóló igazolást, valamint a nyilatkozatot arról, hogy a jóváhagyott tankönyvet

– a kötésmódon vagy a borítón kívül – sem tartalmában, sem kivitelében nem változtatták meg. A változtatás tényét a benyújtott tankönyvben fel kell tüntetni.

- (6) Kérelmet kell benyújtani a Hivatalhoz, ha az imprimatúraként jóváhagyott tankönyvet végleges formájában kívánják forgalomba hozni. A kérelemhez csatolni kell a kész könyvet egy példányban, a 2. melléklet szerinti igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást, továbbá a 3. § (6) bekezdés e) pontja szerinti, illetve azt a nyilatkozatot, hogy az imprimatúraként jóváhagyott tankönyvet tartalmában nem változtatták meg, és kivitelében megfelel a határozatban foglaltaknak.

## 2. A kérelmek elbírálásának rendje

**7. §** Ha a kérelem és mellékletei megfelelnek az e rendeletben meghatározott követelményeknek, a hivatal – legfeljebb huszonöt napos határidő kitűzésével – szakértőket rendel ki a benyújtott könyv véleményezésére. A 4. § (1) bekezdésben, valamint a 6. § (4) és (5) bekezdésben szabályozott eljárás esetén legalább egy szakértőt kell kirendelni.

- 8. §**
- (1) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vizsgálni kell, hogy a könyv
- a) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nemzeti alaptanterv) rendelkezéseinek megfelelően alkalmas-e az adott műveltségterület, tantárgy tananyagtartalmának oktatására,
  - b) biztosítja-e a szaktudományok megfelelő szintű, tudományos, hiteles, tárgyilagos feldolgozását,
  - c) biztosítja-e az ismereteknek az érintett tanulói korosztályoknak megfelelő pedagógiai módszerekkel történő közvetítését,
  - d) nyelvezete, közérthetősége, stílusa megfelel-e az e rendeletben foglaltaknak,
  - e) technikai kivitelezése megfelel-e az esztétikai (tipográfia, grafikai szerkesztés, színdinamika), egészségügyi (betűméret, könyvsúly, könyvméret, nyomdafesték) követelményeknek,
  - f) technikai kivitelezése alkalmas-e a tankönyvvé nyilvánítás időtartama alatt történő felhasználásra,
  - g) eleget tesz-e a jogszabályban meghatározott egyéb feltételeknek és követelményeknek.
- (2) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vizsgálni kell továbbá, hogy a könyv alkalmas-e
- a) a tankönyv előállításának alapjául szolgáló, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (a továbbiakban: kerettantervi rendelet) alapján kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek tananyagtartalmának a kerettantervben meghatározott időkeretben történő elsajátítására abban az esetben, ha kiadásra vagy jóváhagyásra került kerettanterv az adott könyv által lefedett pedagógiai szakaszra,
  - b) a tantárgyi, műveltségterületi követelmények elsajátítására az adott iskolatípusban és évfolyamon, továbbá
    - ba) a nemzetiségi nevelést-oktatást szervező iskolák esetén a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló rendeletben foglaltak megvalósítására,
    - bb) a két tanítási nyelvű iskolai oktatás esetén a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvéről szóló rendeletben foglaltak megvalósítására,
    - bc) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló rendeletben foglaltak megvalósítására,
    - bd) az alapfokú művészeti iskolában az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló rendeletben meghatározottak szerint a művészeti ismeretek közvetítésére,
  - c) a szakmai tankönyv esetén a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint a szakmai vizsgára történő felkészítésre,
  - d) a középiskolai tankönyv esetében az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló rendeletben foglalt egyes tantárgyakhoz rendelt részletes vizsgakövetelményeire való felkészítésre.
- (3) A tankönyvvé nyilvánítási eljárás során vizsgálni kell, hogy
- a) a könyv
    - aa) a tanítási-tanulási folyamatban a szaktudományok eredményeit az adott évfolyam(ok)on a tanulók tipikus fejlettségi szintjéhez igazodóan, a kognitív fejlődés törvényszerűségeinek figyelembevételével a Nemzeti alaptanterv összefüggésrendszerében jeleníti-e meg, és az ismeretek elsajátítását az életkornak megfelelően differenciált didaktikai eszköztárral segíti-e,

- ab) segíti-e a tanulói képességek, készségek kialakítását,
  - ac) vagy a könyvhöz tartozó munkafüzet idegen nyelvi könyvek esetében 1–8. évfolyamon tartalmaz-e kétnyelvű szöveget a köteten belül, vagy – amennyiben a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban benyújtott kérelmezői nyilatkozat szerint a kiadvány fogyasztói ára magában foglalja a könyvhöz szorosan hozzá kapcsolható szöveget tartalmazó mellékletet is – mellékletként,
  - b) a könyvhöz kapcsolódó kiadvány segítséget nyújt-e a könyvben foglaltak elsajátításához, azok használatához, azzal szerves, elválaszthatatlan egységet alkot-e.
- (4) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vizsgálni kell különösen azt, hogy a könyv
- a) összhangban áll-e a Magyarország Alaptörvényében foglalt általános emberi normákkal, nemzeti és egyetemes értékekkel,
  - b) tartalmaz-e az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) rendelkezéseibe ütköző tartalmakat, különösen az egyenlő bánásmódot, a nemek egyenlőségét sértő vagy a nemzetiségi vallási közösségre nézve sértő, gyűlöletkeltő, továbbá a társadalmi esélyegyenlőtlenséget erősítő sztereotípiát, kijelentést, ábrát, fotót, grafikát,
  - c) mentes-e a politikai állásfoglalástól,
  - d) az iskolai reklámcélú tevékenység korlátozására vonatkozó jogszabályi előírásokba ütközik-e.
- (5) Nem nyilvánítható tankönyvvé az a könyv, amelyik nem felel meg az (1)–(4) bekezdésben foglaltaknak, valamint ha a könyvhöz kapcsolódó kiadvány nem szolgálja a tankönyv alkalmazhatóságát.

- 9. §**
- (1) A 8. §-ban meghatározottak vizsgálatát a hivatal által kirendelt szakértők végzik. A szakértői véleményt írásban kell elkészíteni.
- (2) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban
- a) a tudományos-szakmai szakértő a feldolgozott tananyag szaktudományi, tantárgyi pontosságáról, tudományos hitelességéről, terminológiájáról,
  - b) a tantárgypedagógiai szakértő a tananyag taníthatóságáról és tanulhatóságáról, a tartalmi szabályozással kapcsolatos összhangról, a Nemzeti alaptantervben meghatározott kiemelt fejlesztési feladatoknak történő megfelelésről, továbbá az érintett korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével az érthetőségéről, verbális és vizuális kommunikációjáról, a nyelvhelyességéről és helyesírásáról, nem magyar nyelvű kiadvány esetén továbbá a nyelvi szabatságáról,
  - c) a technológiai szakértő a technikai kivitelezésről, az esztétikai és az egészségügyi követelményeknek való megfelelésről, az elektronikus adathordozón megjelenő könyv esetén a felhasználói igényeknek való megfelelésről, a kivitelezésről,
  - d) az idegen nyelvre történt fordítást ellenőrző szakértő a fordításnak a szakmai, szaktudományi szempontoknak való megfeleléséről, az érintett korosztály tipikus fejlettségi szintjét figyelembe vevő érthetőségéről, az adott nyelven való szakmai megfeleléséről, verbális és vizuális kommunikációjáról, nyelvhelyességéről és helyesírásáról, nyelvi és stilisztikai szabatságáról
- készít szakértői véleményt.
- (3) A (2) bekezdés a)–b) pontjában felsorolt szakértők a 8. § (1)–(4) bekezdésének való megfelelésről készítenek szakértői véleményt a 3. melléklet A) Bírálati szempontok a könyvekhez alcímbe meghatározott szempontok alapján.
- (4) A tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítási eljárásban a szakértő a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szempontoknak való megfeleléséről készít szakértői véleményt.
- (5) Amennyiben a tantárgypedagógiai szakértő bizonytalan az Ebtv. egyenlő bánásmód követelménye, a nemek egyenlőségét sértő vagy a nemzetiségre, a vallási közösségre nézve sértő, gyűlöletkeltő, és az esélyegyenlőtlenséget erősítő sztereotípiát, kijelentés, ábra, fotó, grafika megítélésében, szakirányú végzettséggel rendelkező szakértőt kell kirendelni.
- (6) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban az működhet közre
- a) tantárgypedagógiai szakértőként, akit a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelet (a továbbiakban: szakértői rendelet) 1. § (2) bekezdés ec) pontjában meghatározott tankönyv, taneszköz szakértői szakirány vagy tantervi szakértői szakirány köznevelési szakértőjeként tartanak nyilván,
  - b) tudományos-szakmai szakértőként, aki az adott szakterületen tudományos címmel vagy tudományos fokozattal rendelkezik, vagy az adott szakterületen, a felsőoktatásban szerzett 10 év oktatói gyakorlati idő meglétét igazolja.

- (7) Ha nincs a (6) bekezdésben meghatározott szakértő, vagy a szakértő az eljárásban nem működhet közre, vagy a közreműködést nem vállalja, a szakértői vélemény elkészítésére a hivatal megfelelő felkészültségű és hozzáértéssel rendelkező szakértőt rendel ki. A nemzetiségi iskolai nevelés-oktatáshoz készített tankönyv esetén az Országos Nemzetiségi Bizottság által javasolt szakértő is kirendelhető.
- (8) Nem lehet szakértő az, akitől nem várható tárgyilagos szakértői vélemény szolgáltatása, továbbá ezen személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja]. E rendelkezés alkalmazásában nem várható tárgyilagos szakértői vélemény attól,
- a) aki az eljárást megindító kérelem benyújtásának évét megelőző öt éven belül tankönyvnek volt
    - aa) szerzője,
    - ab) szerkesztője,
    - ac) kiadója vagy
    - ad) forgalmazója,
  - b) akinek a neve alatt az eljárást megindító kérelem benyújtásának évét megelőző öt éven belül tankönyv szerepelt a tankönyvjegyzéken,
  - c) akinek a neve alatt szereplő könyvet az eljárást megindító kérelem benyújtásának évét megelőző öt éven belül az iskolai oktatásban tankönyvként használt kiadvánnyként forgalmaztak,
  - d) aki olyan könyv szerzője, amelynek tankönyvvé nyilvánítási kérelmét az eljárást megindító kérelem benyújtásának évét megelőző öt éven belül elutasították.
- (9) Az eljárásban közreműködő szervezet és a döntéshozó szerv tagjaként nem járhat el az, aki a könyv elkészítésében – különösen annak írásában, szerkesztésében, szakmai vagy nyelvi lektorálásában és fordításában – részt vett, vagy a könyv kiadójával közvetlenül vagy gazdasági társaságon keresztül az eljárást megindító kérelem benyújtásának évét megelőző öt éven belül munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állt.
- (10) A szakértő kirendelése előtt öt napos határidő kitézésével be kell szerezni az érintett szakértő írásos nyilatkozatát arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenségi ok.
- (11) A (2), (5) és (6) bekezdésben meghatározott szakértőket szakértői véleményük megfelelő elkészítéséért a 8. mellékletben meghatározott díjazás illeti meg.
- 10. §**
- (1) Amennyiben a kirendelt szakértő vagy a szakértők mindegyike a kiadvány tankönyvvé nyilvánítását feltétel nélkül támogatja, vagy a kirendelt három szakértő közül kettő egybehangzóan nem támogatja és a kiadvány tankönyvvé nyilvánításának elutasítására tesz javaslatot, a hivatal a rendelkezésére álló dokumentumok, adatok alapján mérlegelve dönt. A hivatal a nem egybehangzó szakértői vélemények esetén – az e bekezdésben meghatározott esetek kivételével – felhívja a kérelem benyújtóját arra, hogy a szakértői véleményekben foglaltakról és a kért javítások teljesítéséről a kézhezvételtől számított tíz napon belül nyilatkozzon. Ha a kérelem benyújtója a hivatal által meghatározottak teljesítését vállalja, az általa megadott határidőig – kérelmére – az eljárást legfeljebb hat hónapig fel lehet függeszteni.
  - (2) A meghatározott feltételek teljesítésének ellenőrzésére – legfeljebb tíznapos határidő kitézésével – a hivatal szükség esetén szakértőt rendel ki.
  - (3) Amennyiben a kérelem benyújtója a szakértői véleményekben foglaltakkal nem, vagy csak részben ért egyet, a hivatal a megalapozott döntés meghozatala érdekében további (bírálati) szakértőt rendelhet ki, aki a vitatott kérdésekben foglal állást.
- 11. §**
- (1) Ha a tankönyv a nemzetiségi nevelés-oktatás céljaira készült, a tankönyvvé nyilvánítási eljárásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hivatal – a 6. § (1) és (5) bekezdésekben foglalt eljárások kivételével – a kérelmet, annak mellékleteit és a szakértői véleményeket – véleményezés céljából – megküldi az Országos Nemzetiségi Bizottságnak.
  - (2) Az Országos Nemzetiségi Bizottság a megküldött iratok megérkezésétől számított tíz napon belül a beérkezett iratok alapján elkészíti véleményét, és megküldi a hivatalnak.
- 12. §**
- Azt a könyvet, amelyet adott évfolyamra, műveltségi területre, tantárgyra a miniszter nyilvános pályázati eljárás során választott ki, a tankönyvtörvény 2. § (7) bekezdésére figyelemmel a hivatal a miniszter döntése alapján tizenöt napon belül tankönyvvé nyilvánítja.
- 13. §**
- (1) A könyv tankönyvvé nyilvánításának érvényessége annak a tanévnek az utolsó napjáig tart, amelyik a határozat jogerőre emelkedését követő ötödik naptári évben fejeződik be. A tankönyv kötésmódjának vagy borítójának

megváltozása miatt indult, valamint az 6. § (4) bekezdése szerinti eljárásban a könyv megváltozott kötésmódú vagy borítójú, valamint javításokat tartalmazó változatának tankönyvvé nyilvánítása a megváltoztatott kivitelű és javított könyv tankönyvvé nyilvánításáról rendelkező jogerős határozatban megjelölt időpontig tart.

- (2) Az oktatási program (pedagógiai rendszer) részeként jóváhagyott információhordozó tankönyvvé nyilvánításáról szóló határozatnak tartalmaznia kell az oktatási programnak (pedagógiai rendszernek) a megnevezését, továbbá azt a rendelkezést, hogy ez a tankönyv kizárólag az oktatási program részeként alkalmazható.

### 3. A tankönyvvé nyilvánítás megszünése, megszüntetése

- 14. §** (1) Megszűnik a könyv tankönyvvé nyilvánítása, ha
- lejárt az az időszak, amelyre a tankönyvvé nyilvánítás szólt, és annak lejárta előtt legalább százhusz nappal a kiadó vagy a szerző nem kérte a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítását,
  - a 6. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott bejelentést elmulasztották, a bejelentési kötelezettség lejártát követő harmincadik napon,
  - a 6. § (1) és (3) bekezdésben meghatározott bejelentést a hivatal bejelentésre vagy hivatalból indított eljárás alapján elutasította, a határozat jogerőre emelkedésének napján,
  - a tankönyvet tartalmában vagy kivitelében megváltoztatták – ideértve a témák sorrendjének vagy az oldalak számozásának megváltoztatását is –, és azt külön eljárás lefolytatása nélkül mint az eredetileg tankönyvvé nyilvánított tankönyvet tankönyvként forgalmazzák, a tankönyvvé nyilvánítás megszünést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napján,
  - a tankönyvvé nyilvánítást a hivatal megszünteti, a határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (2) A tankönyvvé nyilvánítás megszünése tényleg a hivatal bejelentés alapján vagy egyébként hivatalból állapítja meg.
- 15. §** (1) A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetését a hivataltól az kérheti, aki valószínűsíti, hogy a tankönyv nem felel meg a 8. §-ban foglaltaknak. A kérelemhez mellékelni kell a 2. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást.
- (2) A hivatal a kérelemben leírtak megítéléséhez szakértőt rendel ki a 9. § szerint.
- (3) A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetési eljárásban a 10–11. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### 4. A tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása

- 16. §** (1) A tankönyvvé nyilvánítás a 17. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel legfeljebb három alkalommal meghosszabbítható. Az e rendeletben foglaltakat a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárást a tankönyvvé nyilvánítás határidejének lejártát megelőző legalább százhusz nappal korábban kell kérni. A kérelemhez a tankönyvet két példányban kell megküldeni a hivatalnak.
- (2) A tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbításával kapcsolatos eljárásban a 8–11. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hivatalnak legalább egy szakértőt kell kirendelnie a tankönyv ellenőrzésére.
- (3) A nemzetiségi nyelv és irodalom, népmeseteret, az önálló fejlesztésű kisebbségi nyelvű közismereti tankönyvek, valamint a magyar nyelven jóváhagyott tankönyvek nemzetiségi nyelvre történő fordítása tankönyvvé nyilvánításának meghosszabbítása során az első és a második meghosszabbítási eljárásban szakértőt nem kell kirendelni, és a kiadónak, továbbá a pályázat kiírójának az eljárási díj a 2. mellékletben meghatározott eljárási díj 5%-a.
- (4) A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához, neveléséhez készített tankönyvek tankönyvvé nyilvánításának meghosszabbítása során az első és a második meghosszabbítási eljárásban szakértőt nem kell kirendelni, és a kiadónak, továbbá a pályázat kiírójának az eljárási díj a 2. mellékletben meghatározott igazgatási-szolgáltatási díj 5%-a, amennyiben legalább öt iskola igazolja, hogy a tankönyv bevált, és az a kérelem benyújtását megelőző tanévben szerepelt az iskola tankönyvrendelésében. Ebben az esetben a kiadványt egy példányban kell megküldeni a hivatalnak.
- (5) A tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása – a 13. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint – egy eljárás alkalmával öt évre szól.
- 17. §** (1) Amennyiben a tankönyv vonatkozásában a tankönyvvé nyilvánítási eljárás során a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet és a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet

előírásait és követelményeit alkalmazták, továbbá a tankönyvvé nyilvánítási engedély érvényességi ideje 2020. szeptember 1-jét megelőzően ér véget, a tankönyv kiadója a tankönyvvé nyilvánítási engedély meghosszabbítása céljából a lejárat határidő előtt legalább százhusz nappal kérelemmel fordulhat a hivatalhoz.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti tankönyv tankönyvvé nyilvánítási engedélyét a hivatal a 16. § (5) bekezdésben foglaltak szerint legfeljebb 2020. szeptember 1-jéig hosszabbíthatja meg azzal, hogy a szakértőnek nem kell vizsgálnia a 8. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat.
- (3) A tankönyvvé nyilvánítás e bekezdés alapján kezdeményezett hosszabbításáért a kérelem benyújtója az adott tankönyvre vonatkozó, a 2. melléklet 3. pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat köteles megfizetni és a kérelemhez köteles csatolni a díj megfizetéséről szóló igazolást.

## 5. A tankönyv gyakorlati bevéálásának vizsgálata

- 18. §**
- (1) A hivatal szervezi meg a tankönyv gyakorlati bevéálásának vizsgálatát azon tankönyvek esetében, amelyek folyamatosan tíz éven keresztül a tankönyvjegyzéken voltak.
  - (2) A gyakorlati bevéálás vizsgálatába három, a tankönyvet legalább két éven át alkalmazott iskolát kell bevonni. A bevéálás-vizsgálatba bevont iskolák által adott szakvéleménynek tartalmaznia kell – a vizsgálat szempontjainak figyelembevételével – az érintett pedagógusok, tanulók, szülők véleményét.
  - (3) A hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a bevéálás-vizsgálatok eredményeit azzal, hogy
    - a) legalább két egybehangzó támogató szakvélemény esetén a tankönyv neve mellett „a gyakorlatban bevéált”,
    - b) legalább két egybehangzó nem támogató szakvélemény esetén a tankönyv neve mellett „a gyakorlatban nem bevéált”
 minősítéssel látja el a tankönyvet.
  - (4) A „gyakorlatban nem bevéált” minősítést kapott tankönyvet a hivatal eljárás keretében törli a tankönyvjegyzékről azzal, hogy erre a könyvre tankönyvvé nyilvánítási kérelem már nem nyújtható be.

## IV. FEJEZET

### A TANKÖNYVJEGYZÉK

- 19. §**
- (1) A tankönyvnek a KIR alrendszereként működő tankönyvjegyzékre történő felvételét a kiadó és a 3. § (2)–(3) bekezdés szerint a szerző kérheti a hivataltól a hivatal által működtetett elektronikus rendszeren keresztül.
  - (2) A miniszter az oktatásért felelős minisztérium honlapján minden év október 1-jéig közzéteszi azt az összeghatárt, amelynél magasabb fogyasztói ár alkalmazása esetén – függetlenül attól, hogy a tankönyv többszörözése és terjesztése üzletszerű vagy sem – a következő tanévben a tankönyv nem kerülhet fel a tankönyvjegyzékre. E rendelkezés alkalmazásában a tankönyv többszörözése és terjesztése akkor üzletszerű, ha annak célja a nyereség elérése vagy a vagyonszerzés.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti kérelem tartalmazza:
    - a) a tankönyvjegyzékre felkerülő adatokat,
    - b) a tankönyvjegyzékre felkerülő adatok közzétételéhez történő hozzájáruló nyilatkozatot,
    - c) szakképzési tankönyvek esetében a kiadó nyilatkozatát a tankönyv forgalmazni tervezett példányszámáról és az ez alapján meghatározott árat alátámasztó adatokról (az előző tanévben eladott példányszám; más, a példányszámot befolyásoló változás),
    - d) a kiadó nyilatkozatát arról, hogy a tankönyvet a kiadó a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége részére – megkeresésre – elektronikus formában átadja a tankönyvtörvény rendelkezései szerint.
  - (4) Azt a tankönyvet, amelyet adott évfolyamra, műveltségi területre, tantárgyra a miniszter nyilvános pályázati eljárás során választott ki, a hivatal a miniszter döntése alapján felveszi a tankönyvek hivatalos jegyzékére.
  - (5) A hivatal évente összeállítja a tankönyvek hivatalos jegyzékét, és közzéteszi azt az oktatásért felelős minisztérium honlapján, továbbá gondoskodik a jegyzék folyamatos felülvizsgálatáról és frissítéséről. A tankönyvjegyzék a 4. melléklet alapján a kérelemben feltüntetett adatokat tartalmazza.
  - (6) A tankönyvjegyzékre történő felvétel február 1-jétől folyamatos. A következő tanévi tankönyvjegyzékbe azt az a)–c) pontoknak megfelelő – és a tankönyvtörvény 4. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő – tankönyvet kell felvenni, amely
    - a) felvételét a kiadó a közoktatási tankönyvek legmagasabb fogyasztói áráról szóló rendelet megjelenését követő 30 napon belül, de legkésőbb november 30-áig kérte;

- b) tankönyvvé nyilvánításáról az adott év november 30-áig jogerős határozattal rendelkezik;
  - c) legalább a következő év augusztus 31-éig hatályos tankönyvvé nyilvánítási határozattal rendelkezik.
- (7) A tankönyvjegyzékre történő felvétel iránti kérelem benyújtásakor a 2. melléklet szerinti igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj magában foglalja az elektronikus formában megjelenő nyilvántartásba történő felvétel költségeit is, beleértve a bemutató rész és az elektronikus megrendelés elérhetőségét.
- (8) Az adott tanévi tankönyvjegyzékre felvett tankönyv ára a tankönyvjegyzék hatályának időtartama alatt nem emelhető.

#### V. FEJEZET

##### A DIGITÁLIS TANANYAG JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

- 20. §**
- (1) Ahol e rendelet kiadóról vagy szerzőről rendelkezik, a digitális tananyag jóváhagyási eljárásában a felhasználási jog jogosultját kell érteni.
- (2) A digitális tananyag jóváhagyása iránti kérelemhez a 3. § (6) bekezdésének a) és c)–f) pontjaiban meghatározottakat, továbbá
- a) online digitális tananyag esetén
    - aa) az elérési útvonalát,
    - ab) a véleményezéshez szükséges hozzáférési jogokat biztosító információt,
    - ac) azt a nyilatkozatot, amelyben a kérelmező garantálja az anyag elérhetőségét és változatlanágát,
  - b) nem online digitális tananyag esetén a jóváhagyandó tananyagot kell csatolni.
- (3) A technikai szakértő a technikai kivitelezésről, az elektronikus adathordozón megjelenő könyv esetén a felhasználói igényeknek való megfelelésről, digitális tananyag esetén a szabványoknak való megfelelésről, a képernyő elrendezésről, a kivitelezésről, a pedagógiai-didaktikai eszköztár támogattságáról készít szakvéleményt.
- (4) A digitális tananyag bírálati szempontjait a 3. melléklet B) része tartalmazza.
- (5) A digitális tananyag jóváhagyása, valamint a jóváhagyás meghosszabbítása a 13. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint öt évre szól.

#### VI. FEJEZET

##### A SZAKMAI TANKÖNYVEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

- 21. §**
- (1) Az e rendeletben foglaltakat a szakképzés szakmai tankönyvei tekintetében a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) a tankönyvvé nyilvánítási kérelmet a szakképesítésért felelős miniszterhez kell benyújtani, és az igazgatási szolgáltatási díjat is ide kell befizetni;
  - b) a miniszter, valamint a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tankönyvei tekintetében a tankönyvvé nyilvánítással összefüggő javaslatlétellel kapcsolatos feladatokat a beérkezett iratok alapján a szakmacsoportonként létrehozott bizottsági közreműködésével – a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács látja el azzal a megszorítással, hogy a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanácsnak csak a nem egybehangzó szakértői vélemények, valamint a feltételt szabó szakértői vélemények esetében kell javaslatot tennie;
  - c) a nem a miniszter és nem a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tankönyvei tekintetében
    - ca) a tankönyvvé nyilvánítással összefüggő javaslatlétellel kapcsolatos feladatokat a beérkezett iratok alapján az adott szakképesítésért felelős miniszter által létrehozott Szakmai tankönyv bizottság látja el azzal, hogy a Szakmai tankönyv bizottságnak csak a nem egybehangzó szakértői vélemények, valamint a feltételt szabó szakértői vélemények esetében kell javaslatot tennie,
    - cb) a tankönyvjegyzékre kerülés iránti kérelmet az adott szakképesítésért felelős miniszterhez kell megküldeni,
    - cc) a tankönyvjegyzéket az adott szakképesítésért felelős miniszter állítja össze és küldi meg közzététel céljából – az adott tanévi tankönyvjegyzék esetében első alkalommal november 20-áig – a hivatalnak;
  - d) ha a szakmai tankönyv a nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásához készült, az érintett szakképesítésért felelős miniszter beszerzi az Országos Nemzetiségi Bizottság véleményét.
- (2) A Szakmai tankönyv bizottság legalább öt főből áll. Működése feltételeit az adott szakképesítésért felelős miniszter biztosítja, a bizottság szervezeti és működési szabályzatát az adott szakképesítésért felelős miniszter hagyja jóvá.

- (3) A Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács tagjait és elnökét a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács javaslata alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, a Szakmai tankönyv bizottság tagjait és elnökét az adott szakképesítésért felelős miniszter kéri fel és bízta meg öt évre.
- (4) A Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács működésének feltételeit a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter biztosítja.
- (5) Az oktatásért, továbbá a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekhez készített tankönyvek benyújtásakor a hivatal jár el azzal, hogy a 9. § (8) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács szakmacsoport szerint illetékes tagjához kell fordulnia.
- (6) Az oktatásért, továbbá a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekhez készített tankönyvek esetében a hivatalnak a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmaznia.
- (7) A nem az oktatásért és nem a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén a hivatal feladatait a szakképzésért felelős miniszter látja el.

## VII. FEJEZET

### A FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁSBAN ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK

- 22. §**
- (1) Ha az egyházi jogi személy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 4. § (4) bekezdése, és a 81. § (1) bekezdés a) pontja alapján az iskolában fakultatív hit- és vallásoktatást szervez, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) 35. § alapján hit és erkölcs tanórát szervez, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerint nyilvántartásba vett egyház kezdeményezésére a fakultatív hit- és vallásoktatásban és a köznevelési törvény 35. § alapján hit és erkölcs tanórákban alkalmazott tankönyvet, az e rendeletben szabályozott jóváhagyási eljárás lefolytatása nélkül fel kell venni a tankönyvjegyzékbe. A fakultatív hit- és vallásoktatásban alkalmazható tankönyvek, továbbá a hit és erkölcs tanórákon alkalmazandó tankönyvek jegyzékét a tankönyvjegyzék külön-külön részeként kell megjelölni.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott könyvek tankönyvjegyzékre vétele során nem kell alkalmazni a 19. §-ban foglaltakat.

## VIII. FEJEZET

### A TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

#### 1. Az iskolai támogatási és megrendelési igények felmérésének folyamata

- 23. §**
- (1) Az iskola igazgatója minden év január 10-éig köteles felmérni, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.
  - (2) Az iskola az (1) bekezdésben meghatározott felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló
    - a) esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket,
    - b) esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt,
    - c) igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az a)–b) pontokon túl. Az a)–b) pont szerinti igényeket az 5. mellékletben meghatározott igénylőlapra lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.
  - (3) A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:
    - a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
    - b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
  - d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.
- (4) A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.
  - (5) Az iskola – a helyben szokásos módon – hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.
  - (6) Nem kérhet az iskola igazolást olyan adatokról, amelyet a köznevelési törvény szerint, vagy a szülő hozzájárulásával kezel.
  - (7) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott felmérés eredményéről az igazgató minden év január 20-áig tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet (közösséget) az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
  - (8) Az iskola igazgatója a (7) bekezdésben meghatározott véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év január 25-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót.
  - (9) Az iskola – a (7) bekezdésben meghatározott ideig – kezdeményezi a tankönyv- és tanszerellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál azon tanulók részére, akiknek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

## 2. Az országos tankönyvellátás szereplőinek együttműködése

- 24. §**
- (1) A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése a tankönyvtörvény 4. § (6) bekezdés értelmében állami közérdekű feladat, amelyet a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Könyvtárellátó) lát el.
  - (2) A Könyvtárellátó közfeladata ellátása érdekében a Könyvtárellátó és a KIR adatkezelője együttműködik, amelynek keretében a KIR adatkezelője a Könyvtárellátó részére átadja az átadáskor hatályos tankönyvjegyzéket, továbbá a KIR-ben szereplő és a tanulókra vonatkozóan a tankönyvtörvény 8/B. § (3) bekezdésben meghatározott adatokat.
  - (3) Közfeladata körébe tartozó tankönyvbeszerzés és tankönyvterjesztés tárgyában a Könyvtárellátó a tankönyv kiadójával tankönyvterjesztési szerződést köt, amelynek tartalmaznia kell a 9. mellékletben meghatározott kötelező feltételeket, amelyektől a felek nem térhetnek el.
  - (4) A Könyvtárellátó tankönyvellátási szerződést köt
    - a) a központ fenntartásában működő iskolák tankönyvellátása vonatkozásában a központ egyidejű bevonásával az iskolával,
    - b) a nem a központ által fenntartott iskolák ellátása vonatkozásában az iskolákkal a 10. mellékletben meghatározottak szerint.
- 25. §**
- (1) A Könyvtárellátót a tankönyvterjesztési közfeladata ellátása ellenértékéért a tankönyv kiadójától a közfeladata ellátásának költségeit fedező díjazás illeti meg, amelynek mértéke az adott kiadótól terjesztésre átvett tankönyvek iskolai terjesztési árának
    - a) nem kispéldányszámú tankönyvek esetében a 20%-a,
    - b) kispéldányszámú tankönyvek esetében 10%-a.
 A kispéldányszámú tankönyvek tankönyvterjesztési feladatainak ellátására a Könyvtárellátó a kispéldányszámú tankönyveket előállító kiadókkal megállapodás megkötését kezdeményezheti.
  - (2) A Könyvtárellátó a tankönyvterjesztéssel összefüggésben felmerült kiadásai és a közfeladata ellátásának költségei levonását követően fennmaradó összeget átadja az iskolai tanulólétszámok arányában
    - a) a központ által fenntartott iskolák esetében a központ bevonásával az iskoláknak,
    - b) a nem a központ által fenntartott iskolák esetében az iskoláknak
 az iskola könyvtári állományának a Nemzeti alaptantervben meghatározott célok teljesítését támogató könyvekkel történő fejlesztésére.
  - (3) A Könyvtárellátó nem tagadhatja meg a központtól, vagy a nem a központ által fenntartott iskoláktól érkező a tankönyv-forgalmazási szerződés megkötésére irányuló megkeresést.

- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl a Könyvtárellátó köteles segítséget nyújtani a nem a központ által fenntartott iskoláknak és a központnak
- a használt tankönyvek iskoláknak történő forgalmazásában, kölcsönzésében,
  - a szükséges tankönyvek, ajánlott és kötelező irodalom beszerzésében,
  - az e rendelet alapján meghatározott külföldi tankönyvek beszerzésében,
  - az iskola által kifejlesztett könyv tankönyvvé nyilvánítási eljárásának lefolytatásában, a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány előállításában.

### 3. Az iskolai tankönyvrendelés rendje

- 26. §** (1) A tankönyvrendelést a központ fenntartásában működő iskola a központ egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak, a nem a központ által fenntartott iskola közvetlenül a köznevelés információs rendszerének, továbbá a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy:
- a tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja,
  - a tankönyvrendelés módosításának határideje június 15.,
  - a pótrendelés határideje szeptember 5. (tankönyvrendelés és pótrendelés bármelyike vagy együtt a továbbiakban: tankönyvrendelés).
- (2) A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.
- (3) A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendelestől maximum 10%-ban térhet el.
- (4) A tankönyvrendeléseket a Könyvtárellátó tíz napon belül összesíti és az érintett kiadóknak továbbítja.
- (5) A kiadó a Könyvtárellátótól kapott megrendeléseket öt napon belül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a Könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a Könyvtárellátó a rendelést leadó intézményeket és fenntartókat értesíti.
- (6) Amennyiben a kiadó a Könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell – a visszaigazolásra rendelkezésre álló határidőn belül – a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását, ami a jogszabályokban és tankönyvterjesztési szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után.
- (7) A tankönyvrendelés leadására jogosult intézmény a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelynek teljesítése érdekében a Könyvtárellátó minden tőle elvárható erőfeszítést köteles megtenni.

### 4. A tankönyvek kiválasztásának elvei

- 27. §** (1) A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
- (2) Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken a matematika műveltségterület kivételével bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van olyan tankönyv, amelyet az e rendeletben a tartós tankönyvre meghatározott szabályok alapján hagytak jóvá és az ilyen tantárgyhoz vagy műveltségterülethez az iskola tankönyvet rendel, az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ.
- (3) A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

- (4) Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztemegéről. Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhatta meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.
- (5) Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.
- (6) Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni a 31. § (5)–(7) bekezdésekben meghatározott tankönyvek vonatkozásában.

### 5. A vak és gyengénlátó tanulókat nevelő-oktató iskolára vonatkozó további sajátos szabályok

- 28. §**
- (1) A vak és gyengénlátó tanulókkal foglalkozó iskola igazgatója az iskolai tankönyvellátást vagy annak egy részét a Szövetség vagy a Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Egységes Módszertani Intézménye, Diákotthona és Gyermekotthona (a továbbiakban: Módszertani Intézmény) – általános iskolai oktatásban részesülő tanulók esetén a Vakok Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye – közreműködésével (a továbbiakban együtt: közreműködők) is megszervezheti.
  - (2) Ha az iskola a közreműködőket kéri az iskolai tankönyvellátás megszervezéséhez, a tankönyvrendelést a közreműködőknek kell megküldeni. A közreműködőkhöz beérkező tankönyvrendelések összesítése alapján a Szövetség vagy a Módszertani Intézmény megkeresi az érintett kiadót, hogy a kívánt tankönyvet elektronikus úton bocsássa a Szövetség rendelkezésére. Pontosán meg kell határozni, hogy a kért tankönyvet melyik iskolába, hány példányban kívánják megküldeni. A kiadó a megkeresést tíz napon belül ingyenesen köteles teljesíteni.
  - (3) Ha a kiadó a megkeresésnek nem, vagy késve tesz eleget, a Szövetség vagy a Módszertani Intézmény írásos tájékoztatása alapján a tankönyvet a hivatal törli a tankönyvjegyzékből. A Szövetség vagy a Módszertani Intézmény írásos tájékoztatásához csatolja az adott tankönyv kiadójának küldött megkeresésé másolatát. A közreműködők az elektronikus úton megküldött tankönyveket a vak és gyengénlátó tanulók részére alkalmazható formára átdolgozzák, és megküldik az iskoláknak. Az előállított tankönyveket sorszámmal kell ellátni. A közreműködők az előállított és az iskoláknak megküldött tankönyvekről nyilvántartást kötelesek vezetni.
  - (4) A nyilvántartást oly módon kell elkészíteni, hogy abból meg lehessen állapítani, melyik iskolának hány darab és milyen sorszámú könyvet küldtek meg. A közreműködők az általuk megküldött tankönyvekért kizárólag az előállítással összefüggő költségeik – általános forgalmi adóval megnövelt – összegének a megtérítésére tarthatnak igényt az iskolától.
  - (5) A tankönyv kiadója jogosult ellenőrizni, hogy a közreműködők részére megküldött tankönyvet kizárólagosan a vak és gyengénlátó tanulók iskolai tankönyvellátására – beleértve az iskolai könyvtári ellátást is – használták-e fel.

### 6. Az iskolai tankönyvellátás rendje

- 29. §**
- (1) A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit és a tankönyvtörvény 8/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását.
  - (2) Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.
  - (3) A központ által fenntartott iskola esetében a központon keresztül az iskolának, a nem a központ által fenntartott iskola esetében az iskola számára a Könyvtárellátó díjazást fizet.

A díjazás forrása

- a) a nem a központ által fenntartott iskolák esetében a Könyvtárellátó által a tankönyvellátási szerződés alapján az iskolának

- b) a központ által fenntartott iskolák esetében a Könyvtárellátó által a tankönyvellátási szerződés alapján a központon keresztül az iskolának átengedett összeg.
- (4) A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.
- (5) A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.
- (6) Az iskolának a 23. §-ban meghatározottak szerint közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.
- (7) Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének – e rendeletben nem szabályozott – kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni.

## IX. FEJEZET

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 30. §** (1) A tankönyvtörvény 2. § (7) bekezdésben és 3. § (2a) bekezdésében szabályozott, a miniszter által szervezett pályázati eljárás során a pályázati eljárásban résztvevő kiadónak eleget kell tennie a
- a) 3. § (5)–(6) bekezdésében, a 8–11. §-ban, továbbá
- b) az 1., 2., 3., 6. mellékletekben
- foglalt elvárásoknak azzal, hogy a pályázatra benyújtott könyvek elbírálásához a szakértők személyére a hivatal tesz javaslatot.
- (2) A pályázatok benyújtásáért a pályázónak a benyújtott könyv, digitális tananyag, hangzó vagy videó anyag esetén a 2. melléklet 1. pontjában meghatározott igazgatási szolgáltatási díjaknak megfelelő pályázati díjat kell fizetnie a minisztérium 10032000-01425190-00000000 számú számlájára, amelyet a pályázat elbírálásába bevont szakértők díjazására és a pályázat lebonyolításával összefüggő költségekre kell fordítani.
- 31. §** (1) A tankönyvtörvény 3. § (2)–(7) bekezdésben – kivéve a (2a) bekezdésben – szabályozott nyilvános pályázati eljárás keretében benyújtott könyv elbírálására az e rendeletben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:
- a) a könyv kézirat formájában is benyújtható,
- b) a benyújtott kéziratot előzetesen tartalmi szempontból kell megvizsgálni,
- c) a tankönyvvé nyilvánítási eljárást a pályázat elbírálását követően kell lefolytatni,
- d) az igazgatási szolgáltatási díj – az elfogadott pályázat, valamint a pályázaton nyertes tankönyvek tankönyvvé nyilvánításának meghosszabbítása esetén – a pályázat kiíróját terheli,
- e) a tankönyvvé nyilvánítási eljárás során figyelembe kell venni azokat a szakértői véleményeket, amelyek a pályázati eljárás során készültek, és megfelelnek a 8–9. §-ban foglaltaknak, valamint a 3. mellékletben megadott szempontoknak,
- f) kézirat formájában nyertes pályázat esetén a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban – a technológiai szakértő mellett, az e) pontban foglaltak alkalmazásával – legalább egy szakértőt kell felkérni a végleges kivételű könyv és a kézirat szakmai szempontú összevetésére,
- g) közismereti tankönyvek nemzetiségi nyelvre fordított kéziratának előzetes tartalmi elbírálását követően a kész könyvet kell benyújtani tankönyvvé nyilvánításra.
- (2) A nemzetiségi oktatás nyelvének megfelelő, a nemzetiségi iskolai oktatáshoz külföldről behozott tankönyvet az érintett országos nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Nemzetiségi Bizottság kezdeményezésére fel kell venni a tankönyvjegyzékbe. A könyvet a hivatal egy szakértővel megvizsgáltatja abból a szempontból, hogy megfelel-e a 8. § (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek.
- (3) Ha nincs a tankönyvjegyzéken a két tanítási nyelvű oktatáshoz alkalmazható tankönyv, akkor a tankönyvellátást az oktatás nyelvének megfelelő, külföldről behozott tankönyvvel is biztosítani lehet. Ebben az esetben a tankönyvvé nyilvánítási eljárásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a 9. § (7)–(11) bekezdések szerinti feltételeknek megfelelő, tankönyvvé nyilvánítást és a jegyzékre történő felvételt az iskola is kérheti, amennyiben kérelemben nyilatkozik arról, hogy az adott könyvet külföldön tankönyvként használják. A könyvet a hivatal egy a célnyelv adott iskolatípusban történő tanításra megfelelő képzettséggel rendelkező szakértővel megvizsgáltatja abból a szempontból, hogy a 8. § (4) bekezdésben meghatározott követelményeknek megfelel-e. A szakértői díjazás mértéke a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő szakértői díjazás 10%-a, Az iskola kérelme

esetén a tankönyvek után fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj 10%-a.

- (4) A nemzetiségi nyelv és irodalom, a nemzetiségi népszerűség, valamint a nemzetiségi nyelvű közismereti munkatankönyvek esetében a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítására nincs mód, a tankönyvvé nyilvánítás megszűnését követően a munkatankönyveket át lehet alakítani tartós tankönyvvé és munkafüzetté. A tartós tankönyvek után fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj 40%-a. A tartós tankönyvek szakértői díjazásának mértéke a tantárgypedagógiai szakértő esetében a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő szakértői díjazás 50%-a, a technológiai szakértő esetében annak 100%-a. A tartós tankönyveknél tudományos-szakmai szakértőt nem kell kirendelni. Az átalakítás költségeit, valamint a tankönyvvé nyilvánítás igazgatási szolgáltatási díját az átalakítás kezdeményezője vagy az eljárás megindítója viseli.
- (5) A nemzetiségi iskolai nevelésben és oktatásban – a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet) rendelkezései alapján lefolytatott eljárásban tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan – tankönyvként alkalmazandók azok a könyvek, amelyek 2001-ben szerepeltek a segédkönyvek jegyzékében, feltéve, hogy az adott tantárgyhoz 2001. augusztus 1-jét követően nem hagytak jóvá tankönyvet. Ezeket a könyveket – kérelemre – az adott tanévi tankönyvjegyzékbe is fel kell venni, amennyiben megfelelnek a tankönyvtörvény 4. §-ában meghatározott feltételeknek. Az érintett kiadó kérelmére és az Országos Nemzetiségi Bizottság javaslatára a tankönyvjegyzékre fel kell venni azokat a nemzetiségi nevelés-oktatás céljára készített tankönyveket, amelyek engedélyszáma 2001. augusztus 1-jét követően lejárt, és az adott oktatási formában, évfolyamon, az adott tantárgyhoz nem áll rendelkezésre más tankönyv. A tankönyvjegyzékre ezek a könyvek akkor vehetők fel, ha megfelelnek a tankönyvtörvény 4. §-ában meghatározott feltételeknek.
- (6) A szakképzésben – a tankönyvrendelet rendelkezései alapján lefolytatott eljárásban tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan – tankönyvként alkalmazandók azok a könyvek, amelyek szerepeltek a 2003/2004. vagy a 2004/2005. évi tankönyvjegyzékben, feltéve, hogy 2003. január 1-jét követően az a központi program, amelyhez a tankönyv ajánlott volt, nem változott, vagy időközben nem hagytak jóvá az adott központi programhoz tankönyvet. Ezeket a könyveket – kérelemre – az adott tanévi tankönyvjegyzékbe is fel kell venni, amennyiben megfelelnek a tankönyvtörvény 4. §-ában meghatározott feltételeknek. Az érintett kiadó kérelmére és a szakképesítésért felelős miniszter javaslatára fel kell venni a tankönyvjegyzékre azokat a tankönyveket, amelyek szerepeltek a 2003/2004. vagy a 2004/2005. évi tankönyvjegyzéken, feltéve, ha időközben nem hagytak jóvá az adott központi programhoz tankönyvet.
- (7) A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásában, nevelésében – a tankönyvrendelet rendelkezései alapján lefolytatott eljárásban tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan – tankönyvként alkalmazandók azok a könyvek, amelyek 2004. január 1-jén szerepeltek a tankönyvjegyzéken, feltéve, hogy az adott tantárgy adott évfolyamára 2005. január 1-jét követően nem hagytak jóvá tankönyvet. Ezeket a könyveket – kérelemre – az adott tanévi tankönyvjegyzékbe is fel kell venni, amennyiben megfelelnek a tankönyvtörvény 4. §-ában meghatározott feltételeknek.
- (8) A tankönyvben a 6. mellékletben meghatározott adatokat kell feltüntetni.

- 32. §**
- (1) Az igazgatási szolgáltatási díjat a 7. mellékletben felsorolt bankszámlákra kell befizetni. A befizetett díj kezelése és nyilvántartása az államháztartás alrendszereinek bankszámla-vezetési, költségvetési, befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint történik.
  - (2) A befizetett igazgatási szolgáltatási díj – a fellebbezés díja kivételével – közismereti tankönyvek esetén a hivatal bevétele.
  - (3) A szakképesítések esetén a tankönyvjegyzékre kerülés, a hibajavítás bejelentése, a tankönyvvé nyilvánítás továbbá annak megszüntetésének és a tankönyv felhasználási jogai átengedésének, valamint a fellebbezés díját az Igazgatóság számlájára kell befizetni.
  - (4) A befizetett igazgatási szolgáltatási díj az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására, személyi, tárgyi kiadások fedezetére használható fel.
  - (5) A befizetett igazgatási szolgáltatási díjat a tankönyvvé nyilvánítási kérelem visszavonása esetén – a tankönyvvé nyilvánításban közreműködő szakértők felkéréséig, az adott ügygel összefüggésben keletkezett költségekkel csökkentve – vissza kell fizetni a befizetőnek. A fellebbezéssel befizetett eljárási díjat vissza kell fizetni, ha a hatósági vagy a bírósági eljárásban felülvizsgált határozat vagy intézkedés az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult.

- 33. §** A tankönyvjegyzéken a miniszter által kiadott oktatási programokat (pedagógiai rendszereket) is fel kell tüntetni.
- 34. §** Az e rendeletben foglalt eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit a köznevelési törvény 96. § (3) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
- 35. §** A tartós tankönyvre vonatkozó technológiai követelmények:
- a tankönyv lapjainak cérnafűzéses vagy szálfelsütéses kötészeti eljárással történő összeillesztése,
  - keménytáblás vagy flexibilis kötésmód,
  - B/5-ös vagy A/4-es méretű könyvtest,
  - időtálló, ugyanakkor könnyű kötésmód (könnyített táblakötés) és könnyű belív papír (volumenizált, ofszet) használata,
  - keménytábla esetén táblaborító felületkezelése (fólia, lakk).

## X. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 36. §** (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.
- (2) A (9) bekezdés 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) A 2. melléklet és a 8. melléklet a kihirdetést követő 31. napon lép hatályba.
- (4) A 19. § (6) bekezdésében meghatározottakon túl fel kell venni a 2013/2014. évi tankönyvjegyzékbe azokat a tankönyveket is, amelyeket a Nemzeti alaptantervnek és a kerettantervi rendeletnek megfelelő kerettantervekhez fejlesztettek és a könyv kiadója a hivatal által 2012. december 5. és 2013. augusztus 31. között hozott jogerős tankönyvvé nyilvánítási határozata alapján azt kérte.
- (5) Az e rendelet hatálybalépésének időpontjától a tankönyvrendelet alapján folyamatban lévő eljárásokban hátralevő eljárási cselekményekre e rendelet szabályai alkalmazandók.
- (6) A 26. § (3) bekezdést a 2013/2014. tanévi tankönyvrendelés során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az iskola a tankönyvrendelését 2013. március utolsó munkanapja és 2013. május 15-e között módosíthatja és kiegészítheti a kerettantervi rendelet alapján jóváhagyott tankönyvekkel.
- (7) A 27. § (2) bekezdésében foglaltakat először a 2013/2014. tanévi tankönyvrendelés során kell alkalmazni az általános iskolák első évfolyamai vonatkozásában, majd azt követően felmenő rendszerben.
- (8) Ezen rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-ei 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- (9) Hatályát veszti
- a (4)–(6) bekezdés,
  - a 2012/2013. tanév rendjéről szóló 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 3. melléklet 15. pontja,
  - a tankönyvrendelet.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez***A tankönyvvé nyilvánítási eljárás megindításához szükséges adatok**

## A) Közismereti nyomtatott könyv

1. A kiadó vagy a szerző adatai
    - Neve
    - Címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme
    - Az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme
  2. A könyv adatai
    - Címe
    - Alcíme (amennyiben van ilyen)
    - Szerzője
    - Szerkesztője, fordítója
    - Első kiadásának éve
    - A jelenlegi kiadás éve
    - A jelenlegi kiadás helye
    - Előző kiadója (külföldi kiadója)
    - Kiadói (forgalmazói) kódja
    - Kapcsolódó kiadványok
  3. A könyv jellemzői
    - Megjelenési forma
    - Vágott méret (szélesség x magasság)
    - Tartós könyv-e
    - Kötésmód
    - Terjedelem (A/5 ív)
    - Tömege grammban kifejezve
    - Borító színnyomása
    - Belső oldalak színnyomása
    - Mellékletek színnyomása (ha van)
    - Oldalszám
    - Az ábrák aránya
  4. A nevelés-oktatás típusa, amelyhez a könyvet készítették
    - Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
    - Nemzetiségi nevelés-oktatás
    - Két tanítási nyelvű iskolai oktatás
    - Alapfokú művészetoktatás
    - Nat műveltségterület
    - Kapcsolódó kerettanterv
    - Tantárgy
    - Ajánlott iskolatípus
    - Évfolyam (-tól -ig)
    - Emelt szintű oktatás
    - Felnőttoktatás
  5. A befizetett igazgatási szolgáltatási díj összege
- B) Szakképzési nyomtatott könyv
1. A kiadó vagy a szerző adatai
    - Neve
    - Címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme
    - Az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme

2. *A könyv adatai*

Címe  
Alcíme  
Szerzője  
Szerkesztője, fordítója  
Első kiadásának éve  
A jelenlegi kiadás éve  
A jelenlegi kiadás helye  
Előző kiadója (külföldi kiadója)  
Kiadói (forgalmazói) kódja  
Kapcsolódó kiadványok

3. *A könyv jellemzői*

Megjelenési forma  
Vágott méret (szélesség x magasság)  
Tartós könyv-e  
Kötésmód (imprimatúránál a tervezett)  
Terjedelem (A/5 ív)  
Ábraszám:  
Borító színnyomása  
Belső oldalak színnyomása  
Mellékletek színnyomása (ha van)  
Oldalszám  
Az ábrák aránya

4. *Az oktatás típusa, amelyhez a könyvet készítették**I. Szakmai előkészítés*

Kapcsolódó kerettanterv, száma  
Kerettantervi modul  
Szakmacsoport  
Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása  
Ajánlott iskolatípus,  
Évfolyam (tól-ig)  
Emelt szintű képzés  
Emelt óraszámú képzés  
Felnőttoktatás

*II. Szakképzés esetén (ha a könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként)*

Szakmacsoport száma  
Ágazati besorolás száma\*  
Szakképesítés OKJ azonosító száma  
Szakképesítés OKJ megnevezése  
Követelménymodul száma  
Követelménymodul megnevezése  
Tananyagegység száma\*:  
Tananyagegység megnevezése\*  
Tananyagelem száma\*  
Tananyagelem megnevezése\*  
Tantárgy, témakör\*  
Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzése esetén a sérülés jellege (amelyhez a tankönyv alkalmazását javasolják)

\* amennyiben van ilyen

5. *A befizetett igazgatási szolgáltatási díj összege*

## C) Digitális tananyag, elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv

## 1. A felhasználási jogok jogosultjának adatai

Neve

Címe, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme

Az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, elektronikus levélcíme

## 2. A digitális tananyag vagy az elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv adatai

Címe

Alcíme

Szerzője

Szerkesztője, fordítója

Első kiadásának éve

A jelenlegi kiadás éve

A jelenlegi kiadás helye

A felhasználási jogok előző (külföldi) jogosultja

Kiadói (forgalmazói) kódja

Kapcsolódó kiadványok

## 3. A digitális tananyag vagy az elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv jellemzői

A) Online tananyag

A weboldal neve és verziószáma

Pontos címe (URL)

Utolsó frissítésének dátuma

Architektúrája: Önálló kliensoldali termék

Kliensszerver architektúrájú termék

Hardverigénye

Szoftverigénye

Speciális követelményei (ha vannak)

Sávszélesség igénye

Felhasználók száma

Szükséges-e a tanár, konzulens jelenléte?

B) CD-n vagy DVD-n nem online megjelentetett tananyag

A program tananyag neve és verziószáma

Hardverigénye

Szoftverigénye

Speciális követelményei (ha vannak)

Egyidejű felhasználók száma

Szükséges-e a tanár, konzulens jelenléte?

## 4. A digitális tananyag vagy elektronikus könyv, digitálisan rögzített könyv típusai:

I. Tudáskörnyezet

1. Információátadás

- a) digitális tudás-, és ismeretforrás: a nem kurzus alapú média-tárak, a tematikus médiagyűjtemények, a magyarázó jegyzetek, ábrák, grafikonok, térképek stb., amelyek az adott célcsoport igényeinek és az oktatási helyzetnek megfelelően szükség szerint kezelhetők;
- b) e-könyv: az a strukturált szöveg, amelyben a hipertext és hipermédia megoldások egyszerűsítik az információkhoz való hozzáférést és azok kezelését. Az eredetihez képest bővebb, esetleg multimédia-illusztrációk szemléletesebbé teszik a tananyagot. Az esetlegesen alkalmazott speciális „könyvolvasó” programokban jegyzetelési, könyvjelző és szöveg-kiemelési funkció is adott;
- c) digitális szótár: az egy- vagy többnyelvű, fordítási, etimológiai vagy szinonimaszótár funkciójú képes szógyűjtemény, esetleg nyelvtani összefoglalókkal. Az internetes kiterjesztés frissítési, bővítési lehetőség. Illusztrációs lehetőségei a képes (minden szócikkhez, vagy egy-egy szóbokorhoz képet rendelő), és az illusztrált (a bonyolult fogalmakat vagy egyes szócsaládokat ábrán szemléltető) változat;
- d) digitális tezaurusz: a digitális szótár speciális megjelenési formája, általában valamilyen komplex rendszer használatához készített segédanyag;

- e) digitális lexikon: egy szűkebb szakterületről vagy tágabb ismeretkörből merített szócikkek rendszerezett, többféle keresési lehetőséggel ellátott gyűjteménye. Internetes frissítési és bővítési lehetőséggel rendelkezhet, de megjelenhet internetes publikáció formájában is, ilyenkor állandó szerkesztőbizottság dolgozik a meghatározott időközönkénti frissítésen.

## 2. Információfeldolgozás és alkalmazás

- a) digitális tananyagegység, objektumtár: a tantervtől és tanmenettől lényegében független, sokféle pedagógiai környezetben felhasználható, kisebb tematikus egység. Kiegészítője a tantárgyi, életkori, módszertani ajánlás. Önmagában és tananyagelem-gyűjteményben is szerepelhet, ez utóbbiban rendszerezve, metaadatokkal kiegészítve;
- b) digitális tananyag: az a pedagógiai elvek alapján, az informatika lehetőségeit az oktatási célok mentén kihasználva felépített oktatási anyag, amely felépülhet a digitális tananyagegység, objektumtár elemeiből, de önálló, tartalmi, módszertani szempontból zárt egész is alkothat. Alapvető célja egy adott kompetencia fejlesztése. Egy vagy több tantervhez illeszkedhet, és minta-tanmenet vagy oktatási javaslatokat tartalmazó leírás kapcsolódhat hozzá. Terjedelmi keretei szerint lefedhet egy évfolyamban egy tantárgyat, egy epochát vagy projektet, egy kultúrkör számára egy tantárgyat vagy tananyagegységet. Fontos részei az oktatási célkitűzések meghatározása, a célkitűzés eléréséhez szükséges taneszköz megjelenítése IKT eszközökkel (képes, hangos, szöveges magyarázó, kiegészítő részekkel, kifejezések, fogalmak, személyek adatait tartalmazó, a szöveg megfelelő helyeihez kapcsolódó kislexikon vagy szómagyarázat), az egyes részekhez kapcsolódó gyakorló, önellenőrző feladatok a megoldásuk során aktivizálható magyarázó, segítő funkcióval, az alkalmazást segítő komplex feladatok, a tananyag megértését és alkalmazását vizsgáló értékelő, tesztelő rendszer. A kommunikációs csatornától, adathordozótól függetlenül tartalmazhatnak hivatkozásokat a témához kapcsolódó web helyekre, bármilyen formájú taneszköze;
- c) digitális oktató játék: a meghatározott célcsoport konkrét fejlesztési feladatait támogató, egy játék szabályrendszerébe illesztett tudásanyag, amely a játszás során ismerhető meg és aktivizálható. Fontos részei a tudásforrás, a lexikon, a mintajáték a szabályok elsajátítására, segítség az egyes játékfázisoknál. Előny, ha a karakterek tulajdonságai, a feladatok és a játéktérp változtathatók, testre szabhatók. Kiegészítője a pedagógiai elveket bemutató és oktatási használati mintákat adó leírás;
- d) pedagógiai munkát támogató tartalmi elemek: pedagógiai munkát támogató tartalmi elemek az oktatási program megvalósításához kapcsolódó ötletek, háttér-információk, szükséges anyagok és eszközök listája, időterv, fejlesztési terv stb.;
- e) digitális feladatbank: a bemért, súlyozott, korosztályhoz kötött, tematizált feladatok rendszerezett, keresést és leválogatást támogató környezetben közlő gyűjteménye. Tesztelési környezethez kapcsolódhat (Szükséges kiegészítője: a feladatbank létrehozását és bővítését ismertető, a feladatok típusait közlő, a felhasználáshoz pedagógiai módszereket ajánló leírás. Ebben a tantervi kapcsolatok – a feladatbankban számon kért tudás kapcsolódásai központi és helyi, alap- és kerettantervekhez – is megjeleníthetők.).

## II. Támogató környezet és rendszer

- a) digitális feladatkészítő és gyakorló környezet: az a tanár részére kidolgozott, tömegtároló eszközön és on-line egyaránt megjeleníthető szerzői keretrendszer, amely a korszerű pedagógiai elveknek megfelelő feladatok és tesztek egyszerű létrehozását támogatja. Lényeges részei a feladatbank, a képes, hangos és szöveges tudásforrások – ezek lehetnek a rendszer részei vagy kapcsolódó fejlesztések – és a felhasználást segítő pedagógiai útmutató. Ez a taneszköz nem kapcsolódik közvetlenül tantervhez, felhasználási lehetőségeit a kapcsolódó tudásforrás és feladatbank tantervi háttere szabja meg;
- b) adaptív képességfelmérő és vizsgakörnyezet: a tanulók tudását mérő, az egyes tesztelési szakaszok mérési eredmények szerint különböző nehézségű feladatokat kijelölő, az eredményeket naplózó és feldolgozó komplex környezet. Lehetséges részei: tesztelési felület bemutató programmal és minden feladattípusnál előhívható, a feladat megoldásának megkezdését segítő, az eredményt értékelő segítségadással, amely a tanár által a vizsgán kapcsolható, feladatbank, képes, hangos és szöveges tudásforrások – ezek lehetnek a rendszer részei vagy kapcsolódó fejlesztések –, értékelő rendszer, amely grafikus megjelenítésre is képes (az egyes tanulók, csoportok, osztályok stb. szerinti bontásban) és a felhasználást segítő pedagógiai útmutató. Ez a taneszköz nem kapcsolódik közvetlenül tantervhez, felhasználási lehetőségeit a kapcsolódó tudásforrás és feladatbank tantervi háttere szabja meg;
- c) digitális portfóliókészítő környezet: a tanulók haladását dokumentáló munkák (kutatási feljegyzések, fogalmazások, prezentációk, képgyűjtemények, megoldott feladatok és tesztek stb.) összegyűjtését,

- értékelését és rendszerezését segítő környezet. Ez a taneszköz nem kapcsolódik közvetlenül tantervhez, felhasználási lehetőségeit a kapcsolódó oktatási program tantervi háttere szabja meg. Lényeges részei az adatbeviteli, kategorizáló, rendszerező és értékelő lehetőségek és a módszertani leírás a portfóliós értékelésről;
- d) kommunikációs platform oktatási célra: az az egyszerű tudásmegosztó platform, amely támogatja a tanár-tanár, tanár-diák, diák-diák és diák-tanár-külső szakértő kommunikációt, különféle csoportmegosztásban. A platform más digitális taneszközökkel összekapcsolható. Kiegészítője a módszertani leírás a használat lehetőségeiről. Internetes és intranetes változatban is alkalmazható;
- e) képzésmenedzsment rendszer: a tanuló tevékenységét fókuszba állító informatikai rendszer, melynek célja a tanuló azonosítása, a tartalom hozzá történő eljuttatása, az ezzel végzett tevékenységek rögzítése és ennek értékelése. A tanulási tevékenység történhet saját ütemben, esetleg kollaboratív módon, melynek szinkron és aszinkron formái a tanár-hallgató, hallgató-hallgató relációs kapcsolatait modellezi. Megjelenési és alkalmazási formája feltételezi az on-line kapcsolat meglétét. Internetes és intranetes változatban is alkalmazható;
- f) tartalommenedzsment rendszer: az az informatikai rendszer, melynek fókuszában az oktatási tartalom előállítása, tárolása, adatbázis-funkciókon keresztüli keresése és szűrése, valamint annak a célcsoporthoz közvetlenül, vagy képzés-menedzsment rendszereken keresztüli eljuttatása. Internetes és intranetes változatban is alkalmazható;
- g) elektronikus, pedagógiai teljesítmény-támogató rendszer (pedagógiai EPSS): a 4. 1. 2. d) pedagógiai munkát támogató tartalmi elemek pont tartalmát megjelenítő, azt kezelő rendszer.
5. *Az oktatás típusa, amelyhez a digitális tananyagot vagy az elektronikus könyvet készítették*
- I. Közismeret*
- Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása  
Nemzetiségi nevelés-oktatás  
Nat műveltségterület  
Kapcsolódó kerettanterv  
Tantárgy  
Ajánlott iskolatípus  
Évfolyam (tól-ig)  
Emelt szintű képzés  
Felnőttoktatás
- II. Szakképzés*
- a) Szakmai előkészítés  
Kapcsolódó kerettanterv száma  
Kerettantervi modul  
Szakmacsoport  
Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása  
Ajánlott iskolatípus  
Évfolyam (tól-ig)  
Emelt szintű képzés  
Felnőttoktatás
- b) Szakképzés esetén (ha a digitális tananyag vagy az elektronikus könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként)  
Szakmacsoport száma  
Ágazati besorolás száma\*  
Szakképesítés OKJ azonosító száma  
Szakképesítés OKJ megnevezése  
Követelménymodul száma  
Követelménymodul megnevezése  
Tananyagegység száma\*:  
Tananyagegység megnevezése\*  
Tananyagelem száma\*  
Tananyagelem megnevezése\*  
Tantárgy, témakör\*

Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzése esetén a sérülés jellege (amelyhez a tankönyv alkalmazását javasolják)

\* amennyiben van ilyen

6. A befizetett igazgatási szolgáltatási díj összege

D) A szerkesztői (kiadói szerkesztői) jelentés tartalmi szempontjai

A tankönyv

- a) fejlesztésének – elsősorban módszertani – indoklása
- b) szaktudományi felfogásának ismertetése
- c) pedagógiai, didaktikai, tantárgypedagógiai (tanítás- és tanulásmódszertani) koncepciójának bemutatása
- d) tartalmának, a tananyagválasztás szempontjainak összegzése
- e) szerkezetének ismertetése
- f) tananyag-feldolgozási módszereinek bemutatása
- g) elsajátítást segítő apparátusának ismertetése
- h) motivációs eszközeinek leírása
- i) tanulás-módszertani megoldásainak bemutatása és
- j) a rendeletben meghatározott bírálati szempontok kapcsolatának ismertetése
- k) használatához szükséges tanítást-tanulást segítő eszközök felsorolása, azok rövid bemutatása
- l) beválás-vizsgálata (amennyiben volt ilyen) tapasztalatainak összegzése.

2. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez

**A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak**

1. Új eljárás esetén

a)	Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített) címenként	60 000 Ft
	ezenfelül nyomdai (A/5) ívenként	18 000 Ft
b)	Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) címenként	45 000 Ft
	ezenfelül 10 MB	25 000 Ft
c)	Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	27 500 Ft
d)	Online digitális tananyag címenként	375 000 Ft

2. Hosszabbítási eljárás esetén – e rendelet 17. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel

a)	Könyv (nyomtatott vagy digitális) címenként	25 000 Ft
	ezenfelül nyomdai (A/5) ívenként	9 000 Ft
b)	Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) címenként	23 000 Ft
	ezenfelül 10 MB	12 500 Ft
c)	Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	13 750 Ft
d)	Online digitális tananyag	122 500 Ft

3. Hosszabbítási eljárás esetén – e rendelet 17. § (3) bekezdésében foglalt eljárások esetében

a)	Könyv (nyomtatott vagy digitális) címenként	12 700 Ft
	ezenfelül nyomdai (A/5) ívenként	4 500 Ft
b)	Nem online digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) címenként	12 700 Ft
	ezenfelül 10 MB-onként	7 750 Ft
c)	Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.) 15 percenként	6 800 Ft
d)	Online digitális tananyag	95 500 Ft

4. Fellebbezési eljárás esetén

a)	Határozat elleni fellebbezés esetén	55 000 Ft
b)	Felfüggesztés elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
c)	Eljárás megszüntetése elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft

d)	Szakértő kirendelése elleni fellebbezés esetén	5 500 Ft
e)	Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezés esetén	4 400 Ft
5.	Tankönyv borítójának megváltoztatása esetén címenként	30 000 Ft
6.	Tankönyv kötésmódjának megváltoztatása, valamint különböző kötésmódú változata esetén címenként	30 000 Ft
7.	A tankönyv felhasználási jogainak átengedése esetén	15 000 Ft
8.	Hibajavítás bejelentése esetén	7 500 Ft
9.	A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetése esetén	25 000 Ft
10.	Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem benyújtása címenként	5 500 Ft
11.	Imprimatúraként jóváhagyott tankönyv esetén	30 000 Ft

### 3. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez

#### Bírálati szempontok a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban

##### A) Bírálati szempontok a könyvekhez

##### I. Tudományos-szakmai

1. A tartalom szakmai hitelessége, pontossága, szemlélete
2. A tartalom strukturáltsága
3. A szakmai tartalom naprakészsége

##### II. Pedagógiai

1. Az ismeretek megértése, tanulása
2. Az ismeretek alkalmazását biztosító műveletek tanulása
3. Problémák, problémahelyzetek elemzése és megoldásuk alkalmazása
4. A tanulás módszereinek tanulása
5. Gondolkodási eljárások tanulása
6. Szociális viszonyulások, magatartásformák tanulása
7. Nemzetiségi, vallási közösség szerepe
8. Nyelvhelyesség és helyesírás
9. A tankönyv nagyobb rendszer (sorozat, tankönyvcsalád) részét képezi-e, kapcsolódó tankönyvek és tananyagok

##### Vizsgálati szempontok:

Vizsgálni kell, hogy a tankönyv kérdései és feladatai megfelelő feltételeket biztosítanak-e a tanulási célokban meghatározott projektalapú, problémamegoldó, ismeretszerző és ismeretalkalmazási készségek és képességek fejlesztésére.

Előírás, hogy a rögzítést elősegítő feladatokon kívül, az elmélyítést, alkalmazást és a problémamegoldást elősegítő feladatok legyenek többségben.

Rögzítést elősegítő feladatok: a tanultak felidézése, a tények és fogalmak rendszerezése, lényegkiemelés.

Elmélyítést elősegítő feladatok: analízis, szintetizálás, konkretizálás, összehasonlítás, általánosítás, rendszerezés, következtetés, értékelés, összefüggés- és szabálykeresés.

Alkalmazást elősegítő feladatok: önálló munka, feladatmegoldás.

Problémamegoldást elősegítő feladatok: a probléma definiálása, a releváns információk kiválasztása, előzetes tudás szelektív felidézése, a megfelelő megoldás megtalálása, a megoldási mód végrehajtása, a megoldás ellenőrzése és értékelés.

##### III. Technológiai (könyvészeti)

1. A könyvtest méretezése, terjedelme, tömege, súlya a tanuló életkorára tekintettel.
2. A felhasznált papír és más anyagok minősége, a könyv tartóssága.
3. Tipográfiája, betűformái, betűméretei, kiemelési rendszere.
4. Tördelése, szöveg és kép aránya, összhangja, kiemelések tipográfiája.
5. A nyomás minősége, olvashatósága, színalkalmazás.

IV. *Olvasókönyv szempontok az 1. évfolyamon alkalmazott olvasókönyvekhez (ábécés könyvek)*

Az első évfolyamon alkalmazni kívánt olvasókönyvek (ábécés könyvek) tankönyvvé nyilvánítási eljárásában a II. Pedagógiai pont szempontjai helyett az alábbi szempontokat kell alkalmazni:

- a) A magyar nyelv helyesírási és alaktani sajátosságainak megfelele
- b) Az összes betűt a tanév egészére elosztva tanítja
- c) A betű-hang megfelelel tanításához olyan hívóképeket használ, amelyek összhangban vannak az életkori sajátosságokkal és a nyelvi szerveződés törvényszerűségeivel
- d) Figyelembe veszi a gyermek anyanyelvi fejlettségét
- e) Figyelembe veszi a nyelvi szerveződés sajátosságait (például: szógyakoróság, szóhossz, elsajátítási életkor)
- f) Az olvasmányok szóincse és a mondatok szerkezeti komplexitása összhangban van az életkorral
- g) Az olvasmányok hossza összhangban van az olvasástechnika szintjével
- h) Az olvasmányok szövegtípusai összhangban vannak az életkorral, a szövegtípusok előfordulási aránya kiegyenlített
- i) A betűtanítás hangoztatáson alapul, hangos olvastatásra ösztönzi a tanítót. A helyes nyelvi kiejtés érdekében beszédgyakorlatokkal egészül ki minden egyes betű tanítása
- j) Hangoztatásra épít, a betűkből kiindulva tanítja a szótagokat és a szavakat
- k) Kellő időt szán a gyakorlásra és az ismétlésre
- l) A betűtanítás sorrendje figyelembe veszi az alaki és hangzásbeli hasonlóság hatásának elkerülését
- m) A betűk formája egységes, az induló méret nagyobb, majd fokozatosan csökken
- n) A hívóképek magas színvonalúak és összhangban vannak a gyermek világával
- o) A képanyag a gyermekek számára egyértelmű, könnyen érthető rajzokból áll

B) *Bírálati szempontok a digitális tananyaghoz, az elektronikus könyvhöz, a digitálisan rögzített könyvhöz*

I. *Tudományos-szakmai*

1. A tartalom szakmai hitelessége, pontossága, szemlélete
2. A tartalom strukturáltsága
3. A szakmai tartalom naprakészsége

II. *Pedagógiai*

1. Az ismeretek megértése, tanulása
2. Az ismeretek alkalmazását biztosító műveletek tanulása
3. Problémák, problémahelyzetek elemzése és megoldásuk alkalmazása
4. A tanulás módszereinek tanulása
5. Gondolkodási eljárások tanulása
6. Szociális viszonyulások, magatartásformák tanulása
7. Nemzetiségi, vallási közösség szerepe
8. Nyelvhelyesség és helyesírás
9. A digitális tananyag pedagógiai rendszerbe ágyazódása

Vizsgálati szempontok:

Vizsgálni kell, hogy a tankönyv kérdései és feladatai megfelelő feltételeket biztosítanak-e a tanulási célokban meghatározott projektalapú, problémamegoldó, ismeretszerző és ismeretalkalmazási készségek és képességek fejlesztésére.

Előírás, hogy a rögzítést elősegítő feladatokon kívül, az elmélyítést, alkalmazást és a problémamegoldást elősegítő feladatok legyenek többségben.

Rögzítést elősegítő feladatok: a tanultak felidézése, a tények és fogalmak rendszerezése, lényegkiemelés.

Elmélyítést elősegítő feladatok: analízis, szintetizálás, konkretizálás, összehasonlítás, általánosítás, rendszerezés, következtetés, értékelés, összefüggés- és szabálykeresés.

Alkalmazást elősegítő feladatok: önálló munka, feladatmegoldás.

Problémamegoldást elősegítő feladatok: a probléma definiálása, a releváns információk kiválasztása, előzetes tudás szelektív felidézése, a megfelelő megoldás megtalálása, a megoldási mód végrehajtása, a megoldás ellenőrzése és értékelés.

### III. Technológiai szempontok

#### 1. A működési környezet

- a) A hardver leírása
- b) A szoftver leírása
- c) A digitális írástudás meghatározása

#### 2. A funkcionalitás

- a) A digitális tananyag tartalma
- b) A támogató környezet és rendszer

#### 3. A megjelenés (digitális tipográfia)

- a) A képernyő elrendezése
- b) A kivitelezés minősége

#### 4. Az információbiztonság

- a) A digitális tananyag stabilitása
- b) A hozzáférési jogosultságok kezelése
- c) A jogosultsági rendszer leírása

#### 5. A technológiai kidolgozottság

- a) A digitális tananyag tartalma
- b) A támogató környezet és rendszer

#### 6. A szabványoknak való megfelelés

- a) A digitális tananyag szabványossága és kompatibilitása
- b) A digitális tananyag szabványos bemenetei és kimenetei

### IV. Olvasókönyv szempontok az 1. évfolyamon alkalmazott olvasókönyvekhez (ábécés könyvek)

Az első évfolyamon alkalmazni kívánt olvasókönyvek (ábécés könyvek) tankönyvvé nyilvánítási eljárásában a II. Pedagógiai pont szempontjai helyett az alábbi szempontokat kell alkalmazni:

- a) A magyar nyelv helyesírási és alaktani sajátosságainak megfelelése
- b) Az összes betűt a tanév egészére elosztva tanítja
- c) A betű-hang megfelelést tanításához olyan hívóképeket használ, amelyek összhangban vannak az életkori sajátosságokkal és a nyelvi szerveződés törvényszerűségeivel
- d) Figyelembe veszi a gyermek anyanyelvi fejlettségét (például: nyelvi tudatosság)
- e) Figyelembe veszi a nyelvi szerveződés sajátosságait (például: szógyakorlás, szóhossz, elsajátítási életkor)
- f) Az olvasmányok szóincse és a mondatok szerkezeti komplexitása összhangban van az életkorral
- g) Az olvasmányok hossza összhangban van az olvasástechnika szintjével
- h) Az olvasmányok szövegtípusai (mese, vers, ismerettartalom stb.) összhangban vannak az életkorral, a szövegtípusok előfordulási aránya kiegyenlített
- i) A betűtanítás hangoztatáson alapul, hangos olvasatásra ösztönzi a tanítót. A helyes nyelvi kiejtés érdekében beszédgyakorlatokkal egészül ki minden egyes betű tanítása
- j) Hangoztatásra épít, a betűkből kiindulva tanítja a szótagokat és a szavakat
- k) Kellő időt szán a gyakorlásra és az ismétlésre
- l) A betűtanítás sorrendje figyelembe veszi az alaki és hangzásbeli hasonlóság hatásának elkerülését
- m) A betűk formája egységes, az induló méret nagyobb, majd fokozatosan csökken
- n) A hívóképek magas színvonalúak és összhangban van a gyermek világával
- o) A képanyag a gyermekek számára egyértelmű, könnyen érthető rajzokból áll

## 4. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez

**A tankönyvjegyzékre történő felvételhez szükséges adatok***I. A közismereti tankönyvjegyzék tartalmazza:*

- a tankönyv, vagy a digitális tananyag szerzőjét vagy szerkesztőjét (alkotószerkesztőjét),
- a tankönyv, vagy a digitális tananyag címét, alcímét,
- a kiadó nevét,
- a kiadvány besorolását a „tankönyv”, „munkafüzet” vagy „gyűjtemény” megjelöléssel
- a jelenlegi kiadás évét és helyét,
- az iskolatípust, amelyben a tankönyv alkalmazását javasolják; kisebbségi nyelven írt tankönyv esetén meg kell határozni a nemzetiségi oktatási formát is (nyelvoktató vagy két tanítási nyelvű, tannyelvű), amelyben az adott nyelv- és irodalomtankönyv alkalmazását javasolják,
- ha a miniszter a tankönyvtörvény 3. § (2.a) bekezdés alapján pályázati eljárás keretei között választotta ki, az évfolyam(ok) megjelölését,
- a tantárgyat (ismeretkört), amelynek az oktatásához felhasználható,
- a kapcsolódó kerettanterv megnevezését (amennyiben van ilyen),
- tankönyv esetén a kiadói kódot, digitális tananyag esetén az alkalmazott kódot, és az elérési útvonalat,
- a tankönyvvé nyilvánítás tényét (a jogerős határozat számát és a jogerőre emelkedés időpontját),
- a tankönyvcsaládok, sorozatok összetartozását, külön jelölve a nyomtatottól eltérő megjelenési formát,
- az iskolai tankönyvellátás keretében alkalmazott árat,
- azt a megjelölést, hogy a tankönyv a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását szolgálja,
- a tankönyv tömegét grammban kifejezve,
- azt a tényt, hogy a tankönyv a kompetenciaalapú oktatáshoz, oktatási programhoz készült.

*II. A szakképzési tankönyvjegyzék tartalmazza:*

- a tankönyv, vagy a digitális tananyag szerzőjét vagy szerkesztőjét (alkotószerkesztőjét),
- a tankönyv, vagy a digitális tananyag címét, alcímét,
- a kiadó nevét,
- a jelenlegi kiadás évét és helyét,
- az iskolatípust, amelyben a tankönyv alkalmazását javasolják,
- az évfolyam(ok) megjelölését (a szakmai előkészítés és a régi OKJ esetében),
- tankönyv esetén a kiadói kódot, digitális tananyag esetén az alkalmazott kódot, és az elérési útvonalat,
- a tankönyv tankönyvvé nyilvánított mellékletét (CD, videó stb., ha van),
- a tankönyvvé nyilvánítás tényét (a határozat számát és keltét, valamint érvényességi idejét),
- a tankönyvcsaládok, sorozatok összetartozását, külön jelölve a nyomtatottól eltérő megjelenési formát,
- az iskolai tankönyvellátás keretében alkalmazott árat,
- a tankönyv tömegét grammban kifejezve.

*Szakmai előkészítés esetén*

- a kapcsolódó kerettanterv megnevezését, számát,
- a szakmacsoport megnevezését, (nem feltétlenül szükséges, mert az előzőből kiderül),
- a kerettantervi modul megnevezését, amelynek az oktatásához felhasználható.

*Szakképzés esetén (ha a könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként)*

- a szakmacsoportot,
- a szakképesítés OKJ azonosító számát,
- a szakképesítés OKJ megnevezését,
- a központi program számát (ha van),
- a központi program megnevezését.

*Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzése esetén*

- a sérülés jellegének megnevezését, amelyhez a tankönyv alkalmazását javasolják,
- a szakmacsoportot,
- a szakképesítés OKJ azonosító számát,
- a szakképesítés OKJ megnevezését,

- a központi program számát (ha van),
- a központi program megnevezését.

Az új, moduláris szakképzés esetén (ha digitális tananyag vagy az elektronikus könyv több szakképesítéshez is alkalmazható, akkor szakképesítésenként):

Szakmacsoport

Szakképesítés OKJ azonosító száma

Szakképesítés OKJ megnevezése

Követelménymodul száma\*

Követelménymodul megnevezése\*

Tananyagegység száma\*:

Tananyagegység megnevezése\*

Tananyagelem száma\*

Tananyagelem megnevezése\*

Szakképzési kerettantervekhez való kapcsolódás esetén:

Szakmacsoport száma

Ágazati besorolás száma

Szakképesítés OKJ azonosító száma

Szakképesítés OKJ megnevezése

Követelménymodul száma

Követelménymodul megnevezése

Tantárgy, témakör

\* amennyiben van ilyen

#### 5. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez

#### Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

Az intézmény neve: .....

címe: .....

OM-azonosítója: .....

#### I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló:

neve: osztálya: lakcíme: Tanulói azonosító száma: diákigazolvány-száma:

A szülő (gondviselő):

neve: lakcíme: azonosító iratának típusa: száma:

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

**II. Igénylés további kedvezményekre**

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiacon rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum: .....

.....  
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen – nem.

Kelt: .....

.....  
iskola igazgatójának aláírása

**6. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez****A tankönyvben feltüntetendő adatok**

- a) A szerző(k) neve
- b) A tankönyv címe, megnevezése
- c) A kiadó, forgalmazó neve
- d) A kiadásért felelős személy neve
- e) A szerkesztő (alkotó szerkesztő) neve
- f) A szakmai, nyelvi lektor neve
- g) A kerettanterv megnevezése
- h) A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban kirendelt szakértők neve
- i) A tankönyvre vonatkozó információk (kiadás sorszáma; verziószám; átdolgozás, bővítés, javítás ténye)
- j) A tankönyvvé nyilvánítás ténye (a jogerős határozat száma és időpontja), a benyújtott könyvben megjelölve, hogy ezeket az adatokat a kiadó a borítón vagy a belső címlapon kívánja feltüntetni
- k) Könyv esetében a kiadói, forgalmazói azonosító
- l) A nemzetközi szabványos azonosító könyvszám (amennyiben rendelkezik, ISBN vagy ISSN-szám)
- m) A szerzői jogra vonatkozó információ
- n) Könyv esetében a terjedelme (A/5 nyomdai ívben)
- o) A tankönyv tömege grammal kifejezve
- p) A könyv tartós használatra készült tankönyv-e
- q) Ha a tankönyvet a miniszter pályázaton választotta ki, a miniszter határozatának a száma.
- r) Az oktatási program (pedagógiai rendszer), valamint annak megnevezése, hogy az információhordozó tankönyvként annak részeként alkalmazható (amennyiben van ilyen)

**7. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez****Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésére szolgáló bankszámlák számai**

- a) Emberi Erőforrások Minisztériuma 10032000-01425190-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- b) Vidékfejlesztési Minisztérium 10032000-01494549-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- c) Nemzetgazdasági Minisztérium 10032000-01460658-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- d) Honvédelmi Minisztérium 10023002-01780499-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- e) Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 10032000-01397136-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- f) Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla

- g) Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 10032000-00290713-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- h) Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
- i) Nemzeti Munkaügyi Hivatal 10032000-01732630-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla

8. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez

**A szakértők díjazása**

1. Új eljárás esetén

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| a)  | Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített)     |                          |
| aa) | Tantárgypedagógiai szakértő                       | 3 000 Ft (A/5) ívenként  |
| ab) | Tudományos-szakmai szakértő                       | 3 000 Ft (A/5) ívenként  |
| ac) | Technológiai szakértő                             | 20 000 Ft címenként      |
| ad) | Bírálati szakértő                                 | 3 500 Ft (A/5) ívenként  |
| b)  | Nem on-line digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) |                          |
| ba) | Tantárgypedagógiai szakértő                       | 4 500 Ft 10 MB-onként    |
| bb) | Tudományos-szakmai szakértő                       | 3 750 Ft 10 MB-onként    |
| bc) | Technológiai szakértő                             | 4 500 Ft 10 MB-onként    |
| bd) | Bírálati szakértő                                 | 5 250 Ft 10 MB-onként    |
| c)  | Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.)      |                          |
| ca) | Tantárgypedagógiai szakértő                       | 3 000 Ft 15 percenként   |
| cb) | Tudományos-szakmai szakértő                       | 2 500 Ft 15 percenként   |
| cc) | Technológiai szakértő                             | 2 500 Ft 15 percenként   |
| cd) | Bírálati szakértő                                 | 3 500 Ft 15 percenként   |
| d)  | On-line digitális tananyag                        |                          |
| da) | Tantárgypedagógiai szakértő                       | 80 000 Ft tananyagonként |
| db) | Tudományos-szakmai szakértő                       | 68 000 Ft tananyagonként |
| dc) | Technológiai szakértő                             | 80 000 Ft tananyagonként |
| dd) | Bírálati szakértő                                 | 96 000 Ft tananyagonként |

2. Hosszabbítás

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| a) | Tankönyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített)  | 3 000 Ft (A/5) ívenként  |
| b) | Nem on-line digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) | 4 500 Ft 10 MB-onként    |
| c) | Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.)      | 3 000 Ft 15 percenként   |
| d) | On-line digitális tananyag                        | 80 000 Ft tananyagonként |

3. Különböző kötésmódú megjelenés, tankönyv borítójának, kötésmódjának megváltoztatása, valamint felfüggesztés utáni hibajavítás ellenőrzése esetén

- |    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| a) | Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített)     | 10 000 Ft címenként     |
| b) | Nem on-line digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) | 10 000 Ft címenként     |
| c) | Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.)      | 10 000 Ft 15 percenként |
| d) | On-line digitális tananyag                        | 10 000 Ft címenként     |

4. Különböző nyelvű megjelenés esetén

- |    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| a) | Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített)     | 3 000 Ft (A/5) ívenként |
| b) | Nem on-line digitális tananyag (CD-ROM, DVD stb.) | 4 500 Ft 10 MB-onként   |
| c) | Hangzó anyag és videó (CD, hangkazetta stb.)      | 3 000 Ft 15 percenként  |
| d) | On-line digitális tananyag                        | 80 000 Ft címenként     |

5. Kézirat, imprimatúra végleges kivitelű könyvként történő benyújtása esetén

10 000 Ft címenként

*9. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez***A kiadókkal kötendő tankönyvterjesztési szerződés kötelező kereskedelmi feltételei**

1. A kiadó köteles az e rendeletben foglalt határidőben a tankönyvrendelést (pótrendelést) visszaigazolni és a tankönyveket a vállalt könyvszakmai feltételekkel előállítani.
2. A kiadó a rendelés visszautasítására csak az előzetes rendelések tekintetében jogosult. A végleges és pótrendelésben foglaltak visszautasítása esetén a kiadó a fedezeti vétel esetleges többletköltségeit fedező kötbér fizetésére köteles.
3. A kiadó köteles a megrendelt tankönyveket a Könyvtárellátó által megjelölt országos gyűjtőraktárakba saját költségén eljuttatni.
4. A Könyvtárellátó a terjesztésre átvett tankönyvek ellenértékével folyó év október 31-ig, a pótrendelések tekintetében következő év január 31-ig számol el a tankönyvkiadók felé.
5. A kiadó a tankönyv megrendelésével érintett tanévet követő december 31-éig köteles a visszáru átvételére.

*10. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez***A tankönyvellátási szerződés kötelező kereskedelmi feltételei**

1. A Könyvtárellátó köteles a megrendelt tankönyveket a tankönyvszerződéssel érintett iskola helyiségében a megállapodás szerinti időpontban az iskolának átadni.
2. A központ, az iskola az iskolai tankönyvrendeléssel érintett tankönyvek vonatkozásában köteles mennyiségi vagy minőségi kifogásait haladéktalanul jelezni a Könyvtárellátó részére, melyet a Könyvtárellátó a központ által fenntartott iskola esetében a központtal, a nem a központ által fenntartott iskola esetében az iskolával közösen megállapodott feltételekkel orvosol.
3. A Könyvtárellátó a tanulók részére megrendelt tankönyvek vonatkozásában fennálló számlaadási kötelezettségét legkésőbb a tankönyveknek a tanulók történő átadásával egyidejűleg köteles teljesíteni.
4. A központ vagy az iskola a visszárut szeptember 30-ig köteles (a felek eltérő megállapodása hiányában) saját helyiségében a Könyvtárellátó rendelkezésére bocsátani.

---

**A nemzetgazdasági miniszter 6/2013. (II. 28.) NGM rendelete  
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló  
5/2013. (II. 20.) NGM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2013. (II. 20.) NGM rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(E rendelet hatálya)  
„a) a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokra,  
([az a)–c) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.)